



УТВЕРЖДЁН
Протоколом правления от 14 декабря 2017 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организа-
ции дополнительного профессионального
образования
«Томский учебно-консультационный
центр»
(новая редакция)

город Томск 2017

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Томский учебно-консультационный центр», (далее Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Томский учебно-консультационный центр», краткое название Организации: АНО ДПО «Томский УКЦ».

1.3. Учредителями Организации являются:

- Клышников Валерий Федорович;
- Качан Наталия Алексеевна;
- Худякова Любовь Николаевна.

1.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Организации.

1.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам собственными средствами и имуществом, на которое может быть обращено взыскание. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации и Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

1.10. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.11. Организация имеет круглую печать, угловой штамп штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, при наличии которых их описание будет внесено в учредительные документы. На момент регистрации устава Организация символику не имеет.

1.12. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.13. Филиалов и представительств у Организации нет.

1.14. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Организации (юридический и фактический адрес): город Томск.

1.16. Организация по своему типу является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2. Цели, предмет, виды и задачи деятельности Организации. Виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Целями деятельности Организация являются:

2.1.1. предоставление услуг в сфере образования путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам по подготовке специалистов в инвестиционно-строительной сфере, экономике, менеджменте и других направлениях.

2.1.2. подготовка кадров в инвестиционно-строительной сфере, области экономики и других направлениях;

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.2. удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах, сочетающих профессиональную компетентность и умение решать практические задачи с высокой общей культурой, гуманизмом и гражданской активностью;

2.3. Основными видами деятельности Организации являются:

2.3.1. профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящего состава хозяйствующих субъектов;

2.3.2. организация и проведение конференций, симпозиумов, научных исследований, профессиональных конкурсов;

2.3.3. оказание дополнительных образовательных, консультационных, финансовых услуг строительным организациям в рамках реализации уставных целей;

2.3.4. участие в международных образовательных, научных и культурных проектах;

2.3.5. укрепление и расширение сотрудничества в сфере образования на основе взаимовыгодных обменов информацией, образовательными программами и специалистами, распространение и развитие современных методов дистанционного и электронного обучения в России и зарубежных странах;

2.3.6. разработка и реализация образовательных программ;

2.3.7. оказание дополнительных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень образования с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, а также сохранения и развития содержания, форм и методов образования и научно-методического наследия, повышения уровня и качества образования.

2.4. Организация реализует следующие виды образовательных программ по основной цели деятельности:

2.4.1. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

2.5. В своей деятельности Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ в сетевой форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Права и обязанности учредителей Организации

3.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации путем получения информации о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов Директора, включая финансовую отчетность;

3.2. Учредители имеют следующие права:

3.2.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.2.2. участвовать в заседаниях Правления;

3.2.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность;

3.2.4. вносить свои предложения о деятельности Организации на заседаниях Правления;

3.2.5. иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учредители обязаны:

3.3.1. соблюдать Устав Организации;

3.3.2. участвовать в заседаниях Правления, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

4.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Организация самостоятельно осуществляет учебный процесс, подбор персонала и расстановку кадров, исследовательскую, методическую, финансово-хозяйственную в пределах, установленных Российским законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Организации относится:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3. предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе, использование банковских кредитов;

4.2.5. установление штатного расписания;

4.2.6. прием на работу, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.7. в случаях, установленных законодательством, разработка и утверждение образовательных программ;

4.2.8. разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития Организации;

4.2.9. прием обучающихся в Организацию;

4.2.10. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию;

4.2.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение финансирования внутренней системы оценки образования;

- 4.2.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- 4.2.16. создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 4.2.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 4.2.18. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;
- 4.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 4.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
- 4.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 4.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.3. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 4.3.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4.3.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержанием в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь, здоровье обучающихся, работников Организации;
- 4.3.3. соблюдать права и свободы обучающихся;
- 4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления организацией является **Правление**.

5.2.1. В состав Правления Организации входят лица, создавшие Организацию (учредители). Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления (учредителей).

5.2.2. Правление собирается по мере необходимости, но реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по предложению любого учредителя или директора Организации.

5.2.3. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов (учредителей).

5.2.4. Каждому члену Правления принадлежит один голос.

5.2.5. Решения Правления по вопросам его компетенции принимаются путем голосования, при этом решение по вопросам исключительной компетенции Правления считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов Правления (квалифицированное большинство), присутствовавших на заседании, а по иным вопросам – большинством голосов членов Правления, присутствовавших на заседании.

5.2.6. В ходе заседания Правления избирается Председательствующий и секретарь. Председательствующий осуществляет общее руководство в ходе проведения заседания.

Секретарь ведет и изготавливает протокол заседания Правления, в котором отражает высказанные мнения выступивших лиц. Протокол подписывается всеми членами Правления, присутствовавшими на заседании.

5.2.7. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава Организации;
- 2) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) образование, формирование и определение компетенции коллегиальных органов Организации, решение вопроса об их упразднении и (или) прекращении полномочий членов коллегиальных органов;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 6) утверждение сметы доходов и расходов;
- 7) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) участие Организации в других организациях;
- 9) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 10) определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей;
- 11) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 12) преобразование Организации в фонд;
- 13) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 14) утверждение устава Организации;
- 15) определение порядка управления;
- 16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.8. В Устав Организации по решению Правления могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации, настоящим Уставом.

Изменения и дополнения в Устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

5.3. Единоличным исполнительным органом является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.3.1. Учредители (учредитель) автономной некоммерческой организации назначают единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации.

5.3.2. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех государственных и негосударственных учреждениях, организациях, предприятиях, а также за рубежом;
- 2) распоряжается денежными средствами, имуществом, кредитами, основными оборотными фондами в пределах своей компетенции;
- 3) открывает в банках расчетные и иные счета, в том числе валютные, заключает договоры (контракты), соответствующие уставной деятельности Организации;
- 4) несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации, за использование денежных средств и имущества Организации;
- 5) утверждает штатное расписание Организации в пределах утвержденной Правлением сметы;
- 6) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 7) устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Организации;
- 8) утверждает должностные инструкции работникам;
- 9) принимает на работу педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Организации по трудовым договорам (контрактам) и увольняет этих работников;
- 10) назначает заместителей Директора, утверждает их должностные обязанности, делегирует им часть своих полномочий на основании доверенности;
- 11) определяет условия оплаты труда работников Организации, определяет надбавки к заработной плате в пределах средств на оплату труда;
- 12) организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

13) применяет дисциплинарные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими Устава, правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством;

14) издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;

15) распоряжается имуществом и средствами Организации в пределах утвержденной сметы;

16) принимает решения по развитию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

17) организует документооборот и делопроизводство в Организации;

18) организует бухгалтерский учет и отчетность в Организации;

19) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Правления и иных коллегиальных органов;

20) решает другие вопросы, которые не входят в компетенцию Правления;

5.3.3. В ходе Организации подготовки и проведения заседаний Правления Директор обязан:

1) формировать проект повестки дня заседания Правления с формулировкой каждого предлагаемого к обсуждению вопроса;

2) обеспечить в ходе заседания Правления всеми необходимыми материалами;

5.4. Права Директора Организации:

1) управлять Организацией, персоналом в пределах полномочий, установленных Уставом Образовательной организации;

2) подбирать работников, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с ними в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4) заключать гражданско-правовые договоры;

5) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

6) привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации;

7) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Организации и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

8) открывать и закрывать счета в банках;

9) принимать локальные нормативные акты.

5.5. Директор Организации обязан:

1) создавать работникам Организации необходимые условия для выполнения ими своих полномочий, предусмотренных должностными инструкциями;

2) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- 3) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 4) обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие установленным требованиям;
- 5) вести учет рабочего времени, фактически отработанного работниками, обеспечивать учет сверхурочных работ;
- 6) своевременно предоставлять отпуска работникам Организации в соответствии с утвержденным на год графиком;
- 7) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 8) контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, правил пожарной безопасности;
- 9) создавать условия для постоянного улучшения качества подготовки специалистов на всех уровнях образования;
- 10) принимать меры по обеспечению учебного процесса необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, расходными материалами;
- 11) обеспечивать систематическое повышение деловой квалификации работников, создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением;
- 12) осуществлять моральное и материальное стимулирование качественного труда, обеспечивая распространение передового опыта и ценных инициатив работников;
- 13) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 15) решать в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения отличившихся работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины;
- 16) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

5.6. В Организации формируются также коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.7. **Педагогический совет** состоит из всех педагогических работников Организации.

В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора.

5.8. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, состоящих в штате Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора.

5.9. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.10. В рамках своей компетенции Педагогический совет:

5.10.1. разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития Организации;

5.10.2. решает вопросы учебной и учебно-методической работы, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебные планы, определяет списки учебников, рекомендованных к использованию при реализации соответствующих программ, решает вопросы координации учебных планов, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.10.3. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и слушателей, в том числе установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.10.4. проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися и слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.10.5. следит за соблюдением Организацией законодательства РФ в области образования.

5.10. Педагогический совет Организации возглавляется Председателем, избранным педагогическим коллективом.

5.11. Педагогический совет Организации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета созываются по инициативе Председателя Педагогического совета Организации.

5.12. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета имеет один голос при решении всех вопросов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.13 **Общее собрание работников** состоит из всех работников Организации, состоящих в штате Организации.

5.14. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Организа-

ции он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председатель и секретарь Общего собрания работников избирается из числа членов Общего собрания работников сроком на один год, и руководит Общим собранием работников, созывает заседания Общего собрания работников и председательствует на них.

Заседание Общего собрания правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Общего собрания работников принимается большинством голосов членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании. Общее собрание работников осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.15. В рамках своей компетенции Общего собрания работников:

5.15.1. обеспечивает выполнение решений Директора Организации;

5.15.2. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

5.15.3. рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

5.15.4. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

5.15.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

5.15.6. вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.15.7. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности педагогов, его самоуправляемости.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

1) гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением ею основных видов деятельности или вытекающие из целей Организации;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) доходы от хозяйственной деятельности;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6) другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности Организации

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами РФ.

7.4. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроки заявления требований ее кредиторов. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организа-

ции, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

7.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о его ликвидации.

7.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможными, оно обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Организации считается завершенной, Организация - прекратившей существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Организации правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации

8.1. В целях обеспечения уставной деятельности организации могут издаваться следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Директора;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение о материальном стимулировании работников Организации;
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.), а также иные акты, принимаемые в соответствии с трудовым законода-

тельством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- положения об аттестации обучающихся;
- положения, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- акты, обеспечивающие документооборот Организации;
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты Организации не могут противоречит действующему законодательству и настоящему Уставу.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Томский учебно-консультационный центр" принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 25 декабря 2017 года, № 668-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2018 года за государственным регистрационным номером 2187000030370; (ОГРН: 1137000000500; учетный номер 7014050203).

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников
23.01.2018

